



ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia
Servizio Osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali

Prot. n. /OSS

Cagliari,

Spett.le Operatore Economico

Oggetto: Procedura negoziata per l'affidamento del Servizio per la “Predisposizione ed aggiornamento della Banca Dati del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e per la sua rappresentazione grafica” – importo di Euro 11.100,00 – Lettera di invito.

CIG - Z592782AAB

Premessa

A seguito della sottoscrizione, in data 18 aprile 2018, del Disciplinare tecnico di attuazione del protocollo di intesa, il Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo (ora Mibac) e la Regione Autonoma della Sardegna (di seguito Amministrazione) hanno congiuntamente avviato le attività per la verifica ed adeguamento del Piano paesaggistico regionale (PPR) dell'ambito costiero e per l'elaborazione del PPR ambito interno. Le risultanze di tali attività consisteranno in una banca dati topologicamente corretta e strutturata in rappresentazioni cartografiche alle diverse scale dei tematismi. Per le finalità esposte occorre predisporre ed aggiornare la banca dati del PPR e la sua rappresentazione grafica su cartografia o su schede di dettaglio avvalendosi di competenze altamente specialistiche.

Il Servizio osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali (di seguito Amministrazione), con determinazione n...../OSS del 2019 e per le motivazioni in esso contenute, ha stabilito di affidare il **Servizio per la “Predisposizione ed aggiornamento della Banca Dati del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e per la sua rappresentazione grafica”** attraverso il ricorso alla procedura negoziata di cui all'art. 36, comma 2 lettera b, del D.Lgs. n. 50 del 2016 con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 lettera c) del medesimo codice dei contratti.

Il costo stimato del servizio è pari a € 11.100,00 (undicimilacento/00) oltre oneri previdenziali ed IVA.

Invito alla procedura.

L'operatore economico in indirizzo è, pertanto, invitato alla procedura negoziata in oggetto.

Se interessato ed in possesso dei requisiti richiesti, dovrà far pervenire, utilizzando la piattaforma elettronica SardegnaCAT, la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, entro le ore **13.00 del giorno 2019**. Non è ammesso l'utilizzo di una procedura differente da quella sopra indicata.

**Art. 1
Responsabile del procedimento**

Responsabili del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice dei contratti, sono:

Ing. Manuela Matta, coordinatrice del settore Dati geografici e cartografici, Responsabile del procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione del servizio;

Dott. Paolo Demuro, coordinatore del settore Amministrativo e delle risorse economiche e finanziarie per la fase di affidamento del servizio.



ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia
Servizio Osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali

Art. 2

Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Oggetto di affidamento è il Servizio per la “Predisposizione ed aggiornamento della Banca Dati del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) e per la sua rappresentazione grafica”. Il servizio sarà aggiudicato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

Le modalità di esecuzione del servizio sono meglio descritte nel Capitolato tecnico.

Il servizio verrà effettuato in stretta collaborazione con il Responsabile del procedimento per la fase di progettazione ed esecuzione del servizio.

La durata del servizio sarà pari a 90 giorni naturali consecutivi.

L'importo previsto per la prestazione è pari ad € 11.100,00 (euro undicimilacento/00), oneri previdenziali ed IVA esclusi.

In tale importo sono da considerarsi compresi tutti i costi diretti e indiretti sostenuti per l'esecuzione del servizio, comprese le spese di viaggio, vitto e alloggio eventualmente sostenute.

E' vietato il subappalto ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice dei contratti.

E' vietato l'avvalimento ai sensi dell'art. 89, comma 4, del codice dei contratti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, nei limiti di quanto disposto dall'art. 63, comma 5, del D.lgs. n. 50 del 2016 e ss. mm. ed ii. di affidare all'operatore economico, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto ed agli stessi patti e condizioni, nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi, per una durata massima di ulteriori 90 giorni naturali e consecutivi e un importo massimo di € 11.100,00 (undicimilacento/00) oltre oneri previdenziali ed IVA.

Art. 3

Richiesta di chiarimenti e soccorso istruttorio

La presente procedura di gara avviene avvalendosi del Mercato Elettronico SardegnaCAT della Regione Autonoma della Sardegna, che ai sensi dell'articolo 3, comma 1, lettera bbbb) del Codice dei contratti è “uno strumento di acquisto e di negoziazione che consente acquisti telematici per importi inferiori alla soglia di rilievo europeo basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via telematica”. Pertanto, le comunicazioni relative alla procedura di gara avverranno esclusivamente attraverso gli strumenti di messaggistica previsti dalla piattaforma.

Eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla presente procedura, relativi ad elementi amministrativi e tecnici potranno, quindi, essere richiesti utilizzando il sistema di messaggistica della piattaforma SardegnaCAT, facendo esplicito riferimento all'oggetto della procedura e al Codice Identificativo Gare, entro e non oltre le **13.00 del giorno 2019**.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite attraverso gli strumenti di messaggistica previsti dalla piattaforma e pubblicate, sul sito www.regione.sardegna.it, nell'apposita sezione bandi e gare d'appalto nella sezione relativa alla procedura di gara all'indirizzo: <https://www.regione.sardegna.it/.....>

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice dei contratti, che qui si intende integralmente richiamato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.



ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia
Servizio Osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali

Art. 4

Termine e modalità di presentazione delle offerte

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la piattaforma SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale.

L'offerta dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore **13.00 del giorno 2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta dovrà essere inserita a sistema sul portale www.sardegnaecat.it, nelle apposite sezioni relative alla presente procedura - Richiesta di Offerta (di seguito R.d.O.), e dovrà essere composta dalla seguente documentazione:

- Documentazione amministrativa "Busta di qualifica";
- Offerta economica "Busta economica".

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione dell'offerta sul portale è possibile contattare la casella di posta elettronica sardegnaecat@regione.sardegna.it.

3.1 Documentazione amministrativa "Busta di qualifica"

Nella sezione denominata "Busta di qualifica" della R.d.O. dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Dichiarazione sostitutiva in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 (preferibilmente redatta sul **Modello A** – Requisiti di ordine generale), che attesti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 3, 4, e 5 del Codice dei contratti;
- b) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole riportate nella presente lettera di invito, nello schema di contratto e nel capitolato;
- c) di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- d) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, indicando gli estremi identificativi del conto corrente bancario/postale che verrà utilizzato per le operazioni finanziarie relative all'incarico in oggetto e le persone delegate ad operare sullo stesso;
- e) la regolarità contributiva nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi, nonché in tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente nei confronti di Inps e Inail;
- f) di avere/non avere dipendenti, nel caso in cui siano presenti dipendenti/collaboratori dovrà essere dichiarata, nei loro confronti, la regolarità contributiva nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali e assicurativi;
- g) di essere/non essere iscritto nella seguente cassa previdenziale _____ con il numero ____ e decorrenza dal _____;
- h) di conoscere e accettare il "Codice di comportamento del personale della Regione Autonoma della Sardegna, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate" (consultabile mediante il seguente link: http://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20140204093040.pdf) adottato dall'Amministrazione con Delibera della Giunta Regionale n.3/7 del 31.01.2014 (allegato 1 al Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2014/2016) e di assumere l'obbligo, nell'esecuzione del servizio, di



ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia
Servizio Osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali

osservare e far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione della presente rapporto contrattuale.

2. Dichiarazione sostitutiva in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 (preferibilmente redatta sul **Modello B** – Requisiti tecnici e professionali), che attesti:

- a) di aver conseguito Laurea ovvero Diploma di Laurea, la Laurea Specialistica ovvero la Laurea Magistrale, con l'indicazione del corso, dell'Università e della data di conseguimento;
- b) di aver realizzato, nei cinque anni antecedenti alla data di invio della lettera di invito, almeno un servizio analogo consistente nella produzione in ambiente ESRI e QGIS di banche dati topologicamente corrette in formato shp e gdb, nella costruzione di layout dinamici e nella predisposizione di simbologie complesse, in favore di soggetti pubblici o privati. Dovrà essere indicato l'oggetto del servizio, l'importo, il Committente e la data di inizio e fine.
Il requisito dovrà essere comprovato dal capitolato tecnico e dal certificato di verifica di conformità o da documenti equivalenti dai quali si evinca l'oggetto e la modalità di realizzazione del servizio e la regolare esecuzione.
Le capacità tecniche e professionali fanno riferimento a servizi eseguiti. Pertanto i servizi valutabili sono quelli iniziati, ultimati e collaudati nel quinquennio precedente alla data di ricevimento della presente lettera d'invito, ovvero ultimati e collaudati nello stesso periodo ancorché iniziati in epoca precedente.

3. Il modello del patto di integrità, allegato alla presente lettera di invito, firmato digitalmente;

4. Fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

3.2 Offerta economica – “Busta economica”.

Nella sezione Busta economica gli operatori economici dovranno produrre e allegare a sistema la dichiarazione Offerta economica, preferibilmente utilizzando il **Modello C** – Dichiarazione di Offerta Economica, che dovrà contenere i seguenti elementi:

- 1. Il ribasso unico percentuale offerto da applicare all'importo posto a base di gara, in cifra e in lettere;*
- 2. Il prezzo complessivo offerto per il servizio, in cifra e in lettere, oneri previdenziali ed IVA esclusi;*

Il prezzo offerto è da considerarsi comprensivo di ogni onere/spesa/tassa di legge inerente all'espletamento del servizio e di tutte le spese che l'operatore economico dovrà sostenere nell'eseguire il servizio stesso, quali, ad esempio, spese di trasferta e noleggio attrezzature etc..

In caso di discordanza tra prezzo complessivo e ribasso unico percentuale prevale il ribasso percentuale e in caso di discordanza tra le cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

Non sono ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara.

All'Offerta Economica deve essere allegata copia del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, pari ad €16,00, con codice TWD, anno “2019”, atto Z592782AAB, codice tributo 456T.

L'offerta economica contenuta nella Busta economica dovrà essere firmata digitalmente dall'operatore economico.

Art. 5 Avvertenze

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nelle sezioni pertinenti e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Tutte le buste, una volta inserita la relativa documentazione, dovranno essere firmate digitalmente.



ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia
Servizio Osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali

Art. 6

Verifica dei requisiti

Questa Amministrazione procederà, ai fini della stipula del contratto, alla verifica dei requisiti dichiarati dagli operatori economici risultati aggiudicatari.

Art. 7

Svolgimento della gara

La seduta pubblica si terrà il **giorno 2019 alle ore**, presso la Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato degli Enti Locali, Finanze e Urbanistica – Direzione Generale Enti Locali e Finanze – Servizio osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali – Viale Trieste 186 – 3 piano – 09123 Cagliari.

In tale data, il RUP, alla presenza di due testimoni, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- Verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- Aprire la Busta di qualifica per ciascun operatore economico, verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare il contenuto e la regolarità dei documenti stessi;
- Aprire la Busta economica per ciascun operatore verificare la firma digitale del documento e, infine, verificare il suo contenuto e la sua regolarità;
- Stilare la graduatoria.

In caso di esclusione di un operatore economico nella fase amministrativa, il RUP potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà l'affidamento a ciascun operatore economico.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- Non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;
- Sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la presente procedura motivatamente.

Art. 8

Stipula del contratto

L'operatore economico aggiudicatario (di seguito Aggiudicatario) dovrà produrre, nel termine assegnato dall'Amministrazione la documentazione richiesta ai fini della stipula del Contratto.

Trascorso inutilmente il suddetto termine assegnato, è facoltà dell'Amministrazione dichiarare la decadenza dell'aggiudicatario.

Il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata e in modalità elettronica, in conformità all'art. 32, comma 14 del Codice dei contratti. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, rimangono a carico dell'operatore economico.

Il contratto è immediatamente vincolante per l'operatore economico, per l'Amministrazione Regionale lo sarà dopo la registrazione del provvedimento di impegno della relativa spesa da parte della Direzione generale dei servizi finanziari.



ASSESSORADU DE SOS ENTES LOCALES, FINANTZIAS E URBANISTICA
ASSESSORATO DEGLI ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA

Direzione generale della pianificazione urbanistica territoriale e della vigilanza edilizia
Servizio Osservatorio del paesaggio e del territorio, sistemi informativi territoriali

Art. 9

Modalità di sospensione

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

Art. 10

Garanzie

Ai fini della stipula del contratto, una volta effettuate le verifiche sulla documentazione presentata, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere agli aggiudicatari idonei documenti comprovanti la prestazione di una cauzione definitiva, a garanzia degli impegni contrattuali ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti.

Art. 11

Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dalla presente lettera di invito si fa riferimento alla normativa vigente o al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano nonché all'allegato schema di contratto ed al capitolato tecnico.

Art. 12

Informativa per il trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 101/2018, si informa che i dati personali raccolti dall'Amministrazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di acquisizione di servizi.

Allegati:

- Schema di contratto
- Modello A Dichiarazione dei requisiti di ordine generale
- Modello B Dichiarazione dei requisiti tecnici e professionali
- Modello C Dichiarazione di offerta economica
- Capitolato Tecnico
- DUVRI Standard della Regione Autonoma della Sardegna
- Patto di integrità

Il Responsabile del Procedimento

Dott. Paolo Demuro