



## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome	<b>GANGI DINO</b>
Nome	<b>ELISA</b>
Indirizzo	C/O DIREZIONE GENERALE- ASSESSORATO DEI TRASPORTI
Telefono	0706067380
E-mail	EGANGIDINO@REGIONE.SARDEGNA.IT

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Anno</li> </ul>  | <p><b>Abilitazione all'esercizio della professione forense</b><br/>Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Cagliari</p> <p>2009</p>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita e votazione</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Anno</li> </ul> | <p><b>Diploma di specializzazione - 70/70 e lode</b></p> <p>Scuola di specializzazione per le professioni legali<br/>Università degli studi di Cagliari</p> <p>Redazione atti e pareri di diritto civile, penale ed amministrativo.<br/>Approfondimento delle materie utili per lo svolgimento delle attività legali.</p> <p>2007</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita e votazione</li> <li>• Titolo della tesi</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Anno accademico</li> </ul>                                    | <p><b>Laurea in giurisprudenza - 110/110</b><br/>Credito al consumo e collegamento negoziale<br/>Università degli studi di Cagliari</p> <p>2003/2004</p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita e votazione</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Anno accademico</li> </ul>   | <p><b>Diploma liceo classico</b><br/>Liceo Classico Dettori, Via Cugia, 09100 Cagliari</p> <p>1996/1997</p>   |



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Data Da aprile 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna  
Viale Trento, 69 Cagliari
- Tipo di azienda o settore Assessorato dei Trasporti
- Tipo di impiego Funzionario di staff del Direttore Generale dell'Assessorato dei trasporti
- Principali mansioni e responsabilità Compiti di supporto giuridico – amministrativo per lo svolgimento delle attività di competenza dell'Assessorato dei trasporti. Referente per le politiche comunitarie

- Data Da dicembre 2011 a marzo 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna  
Viale Trento, 69  
Cagliari
- Tipo di azienda o settore Presidenza
- Tipo di impiego Funzionario di staff del Presidente della Regione Sardegna
- Principali mansioni e responsabilità Studio delle questioni di natura scientifica, tecnica, economica e giuridica nelle materie di competenza, predisposizione di determinazioni, decreti, delibere, disegni di legge, relazioni e pareri, rapporti con l'UE.

- Data Marzo 2009 - novembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna  
Viale Trento, 69  
Cagliari
- Tipo di azienda o settore Assessorato Affari generali Personale e Riforma della Regione- settore contenzioso e procedimenti disciplinari
- Tipo di impiego Funzionario amministrativo assunta con contratto di lavoro a tempo indeterminato a seguito dello scorrimento della graduatoria relativa al concorso per funzionari amministrativi con competenze in diritto comunitario ed internazionale della Categoria D - Area delle politiche comunitarie)
- Principali mansioni e responsabilità Cura del contenzioso in materia di personale e procedure concorsuali, dei procedimenti disciplinari e dei tentativi di conciliazione.

- Data Febbraio 2008 - febbraio 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna  
Viale Trieste, 186  
Cagliari

## FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Assessorato degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica Contratto di collaborazione professionale (attinta dalla graduatoria del concorso per funzionari amministrativi con competenze in diritto comunitario ed internazionale della Categoria D –Area delle politiche comunitarie)
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Cura dei ricorsi avverso il Piano paesaggistico regionale nonché del contenzioso in materia di tutela del paesaggio e delle bellezze naturali. Redazione di note e pareri.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Data</li></ul>	Ottobre 2005-novembre 2007
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li></ul>	Studio privato
<ul style="list-style-type: none"><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul>	Studio legale Pratica legale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>	Nello studio svolgono la professione cinque avvocati ognuno addetto ad uno specifico settore del diritto. La mia attività è consistita nel supportare ciascun avvocato per la risoluzione delle pratiche legali. In particolare, il mio apporto si è sostanziato nello studio delle problematiche sottese ai casi concreti di volta in volta sottoposti alla mia attenzione e nella collaborazione alla redazione di atti e pareri. Ho acquisito dimistichezza nel relazionarmi con il personale preposto ai vari uffici del Tribunale. Ho imparato a comprendere le esigenze e ad anticipare i problemi dello staff e dei clienti, contribuendo alla realizzazione dei loro obiettivi. Lavoro di gruppo: ho lavorato in diverse situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse (collaborazioni presso la segreteria dell'Università, e pratica presso studi legali) Capacità di adattamento e orientamento al risultato.

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Competenze con tutti i programmi Microsoft e alcune esperienze con Excel e Access.

### **ULTERIORI CORSI E STAGES**

<ul style="list-style-type: none"><li>• Corso frequentato</li><li>• Data</li><li>• Istituto</li></ul>	English language at First level Ottobre 2010-giugno 2011 Anglo-American School, Language Centre, Via Mameli, Cagliari
<ul style="list-style-type: none"><li>• Corso frequentato</li></ul>	Corso di preparazione per l'esame di magistratura
<ul style="list-style-type: none"><li>• Nome istituto di istruzione o formazione</li></ul>	Scuola giuridica sarda
<ul style="list-style-type: none"><li>• Principali materie</li></ul>	Diritto civile, diritto penale, diritto amministrativo
<ul style="list-style-type: none"><li>• Anno</li></ul>	2005- 2006



- Corso frequentato English language at Intermediate 2 level
  - Data Luglio 2007
  - Istituto Lewis School of English, Palmerston Road, Southampton, UK
  
- Corso frequentato **English for law ( corso di inglese giuridico e studio del diritto anglosassone)**
  - Data Aprile-giugno 2007
  - Istituto Prof. Edward Shannon LLB  
Università di Cagliari
  
- Stage Stage formativo presso il giudice istruttore Dott.ssa M.G.Bagella
  - Data FEBBRAIO- MAGGIO 2007
  
- Luogo Tribunale di Cagliari - sezione civile
  
- Stage Stage formativo presso il giudice monocratico Dott. G. Casula
  - Data FEBBRAIO-MAGGIO 2007
  
- Luogo Tribunale di Cagliari - sezione penale
  
- Corso frequentato English language at Intermediate 1 level
  - Data Ottobre 2006- giugno 2007
  - Istituto Associazione Italia-Inghilterra, Language Centre, Via Machiavelli, Cagliari
  
- Corso frequentato English language at pre Intermediate level (stage 3)
  - Data giugno 2005
  - Istituto Callan School of English, Oxford Street, London, UK

#### LINGUA STRANIERA

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
|                                 | Inglese |
| • Capacità di lettura           | Buona   |
| • Capacità di scrittura         | Buona   |
| • Capacità di espressione orale | Buona   |

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente B

PRIVACY: La sottoscritta acconsente, ai sensi della legge sulla privacy N° 675 del 1996 e seguenti, al trattamento dei propri dati personali, per i soli fini della gara per cui è stata nominata componente della commissione aggiudicatrice.

Cagliari, 23-04-2018

Elisa Gangi Dino