

# Curriculum Vitae Europeo

## Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **RENATO SERRA**

Indirizzo(i) omissis

Cittadinanza omissis

Data di nascita omissis

## Esperienze professionali

Date 05/05/1997 - 29/04/1999

Lavoro o posizione ricoperti PATROCINATORE LEGALE

Principali attività e responsabilità Esercizio del patrocinio legale presso gli Uffici giudiziari (ex Preture e Uffici giudice di pace).

Date 30/04/1999 - 01/08/2005

Lavoro o posizione ricoperti CANCELLIERE PRESSO UFFICIO GIUDIZIARIO DELLA SARDEGNA.

Principali attività e responsabilità Esercizio delle attribuzioni del cancelliere B3.

Date 02/08/2005 – 06/03/18

Lavoro o posizione ricoperti FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (categoria D, livello retributivo D2) presso la Regione Autonoma della Sardegna

Principali attività e responsabilità

- A. **Incarico comportante alta professionalità** dal 17.7.06 al 31.12.06;
- B. Incarico comportante l'attribuzione di posizione organizzativa (responsabile di settore) **Responsabilità del settore amministrativo-contabile** del Servizio società dell'informazione prima e del Servizio dei sistemi informativi regionali e degli enti, dal 18.01.07 al 30.04.07; dal 01.01.09 al 31.12.09; dal 01.01.10 al 4.08.10.
- C. **Incarico di Dirigente facente funzioni (ex art. 20, comma 11, L. R. 4/2006) presso il Servizio infrastrutture e reti** dell'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione dal 5.8.2010 al 30.08.2011 e dal 05.10.2011 al 16.11.2011.
- D. dal 17.11.2011 al luglio 2016, esercizio **funzioni di funzionario amministrativo in staff** presso la Direzione generale affari generali e società dell'informazione.
- E. Da luglio 2016 fino al 06.03.18 **Coordinatore del Settore controlli e supporto legale** presso il Servizio delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali.
- F. Dal 30/06/2014 fino al 06.03.18 su designazione effettuata con Delib. della G.R. n. 22/18 del 17.6.2014 (reiterata con DGR n. 20/8 del 29.4.2015), esercizio della carica di **Consigliere di amministrazione della società** a partecipazione regionale Janna Scarl.
- G. Dal 31 luglio 2015 fino al 06.03.18, su Deliberazione del Consiglio di amministrazione della società Janna, assunzione della carica di **vicepresidente del Consiglio di amministrazione** della società;
- H. Dal 23/06/2016 fino al 06.03.18, a seguito di provvedimento del Direttore generale degli Affari Generali e della Società dell'Informazione, attribuzione del ruolo di **sostituto del Direttore del Servizio** delle attività amministrative, di controllo e dei supporti direzionali, in caso di assenza temporanea dello stesso.

## Istruzione e formazione

Date 30/06/1994 →

Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN GIURISPRUDENZA (VECCHIO ORDINAMENTO)

Nome e tipo d'organizzazione Università degli studi (Facoltà di giurisprudenza)

erogatrice dell'istruzione e formazione	Cagliari
Date	21/07/2004 →
Titolo della qualifica rilasciata	SPECIALIZZAZIONE POST LAUREA
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Diploma di Specializzazione universitario biennale in Professioni Legali.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi (Facoltà giurisprudenza) Cagliari
Date	Dal 20/10/2005 al 06.03.18
Titolo della qualifica rilasciata	PARTECIPAZIONE A CONVEGNI, SEMINARI E AD ALTRE ATTIVITA' FORMATIVE
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Nelle materie della semplificazione, degli appalti pubblici, dei fondi strutturali europei, dei sistemi di contabilità regionale, della comunicazione efficace nella Pubblica Amministrazione, del controllo interno di gestione, del controllo analogo delle società partecipate, etc.
<b>Capacità e competenze personali</b>	
Madrelingua(e)	<b>ITALIANO</b>
Altra(e) lingua(e)	<b>INGLESE – Elementary</b> <b>FRANCESE - Scolastico</b>
Capacità e competenze informatiche	Discreta conoscenza dell'informatica di base e dei pacchetti software di produttività individuale in ambiente Windows e in ambiente Mac OS X.

Cagliari lì 06/03/18

Renato Serra