

INFORMAZIONI PERSONALI

Chiara Maria Spanu

Data di nascita 10/10/1952 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA Funzionario amministrativo cat. D4

TITOLO DI STUDIO Diploma di Ragioniere e programmatore

ESPERIENZA PROFESSIONALE

dal 1978 - 1992 **Impiegata 7^ qualifica funzionale**
RAS – Assessorato Enti Locali - Economato

dal 1992 – ad oggi Funzionario Cat. D4 – Ufficio di Gabinetto del Presidente
Predisposizione di tutti gli atti relativi alla procedura di acquisti di beni e servizi comprendenti i decreti a contrarre, bandi di gara e relativi contratti.

Provvedimenti relativi all'esecutività dei contratti e verifica delle forniture (impegni di spesa e liquidazione) – verifica dei requisiti di regolarità dei fornitori.
Gestione del sistema contabile Sibar-Sci.

Gestione del sistema Sibar HR relativo alle missioni.

Sub Consegnatario per l'Ufficio di Gabinetto del Presidente.
Componente di commissioni di gara per il vestiario degli autisti, del cerimoniale e dei commessi.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo
Francese	Buono	Ottimo	Buono	Buono	Ottimo

Competenze professionali Responsabile gestione capitoli di bilancio per le spese di rappresentanza dell'Ufficio del Presidente.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo	Ottimo

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma 