

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Nome | Lilliu Cinzia |
| Data di nascita | 18/07/1971 |
| Qualifica | I Fascia |
| Amministrazione | REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA |
| Incarico attuale | Dirigente - Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze |
| Numero telefonico dell'ufficio | 0706067221 |
| Fax dell'ufficio | 0706064370 |
| E-mail istituzionale | clilliu@regione.sardegna.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| Titolo di studio | Diploma di Laurea in Scienze politiche |
| Altri titoli di studio e professionali | <ul style="list-style-type: none">- Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche conseguita nel 2001- Università degli Studi di Cagliari- Diploma di specializzazione per l'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche - corso di durata biennale - Università degli Studi di Cagliari - Scuola di specializzazione per la formazione degli Insegnanti della scuola secondaria- Specializzazione post-lauream in relazioni industriali - corso di durata annuale - Università degli Studi di Cagliari – Centro Studi di Relazioni Industriali |
| Esperienze professionali (incarichi ricoperti) | <ul style="list-style-type: none">- Istruttore amministrativo - Servizi ambientali e tecnologici - manutenzione patrimonio immobiliare comunale - appalti di servizi e forniture - COMUNE DI SELARGIUS- Istruttore amministrativo - Affari generali - Settore legale e contenzioso - Ente Sardo Acquedotti e Fognature- Incarico di alta professionalità - Predisposizione di gare d'appalto e contratti - Servizio Turismo - Regione Autonoma della Sardegna - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Incarico di coordinamento dell'unità organizzativa "promozione e sviluppo turistico" nell'ambito del Servizio Turismo Regione Autonoma della Sardegna - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA |

CURRICULUM VITAE

| | <ul style="list-style-type: none">- Incarico di alta professionalità - Promozione e sviluppo turistico e coordinamento progetti di sviluppo a valenza interregionale e sovra regionale - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Incarico di coordinamento dell'unità organizzativa "potenziamento e qualificazione attività turistiche" nell'ambito del Servizio Turismo - Regione Autonoma della Sardegna - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Incarico di coordinamento dell'unità organizzativa "programmazione e contratti" nell'ambito del Servizio Provveditorato - Regione Autonoma della sardegna - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA- Dirigente di Staff assegnato alla Direzione Generale degli Enti Locali e Finanze - Regione Autonoma della Sardegna - REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA | | | | | | |
|--|--|-----------------|-----------------|-----------------|---------|---------|---------|
| Capacità linguistiche | <table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table> | Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | Inglese | Fluente | Fluente |
| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto | | | | | |
| Inglese | Fluente | Fluente | | | | | |
| Capacità nell'uso delle tecnologie | <ul style="list-style-type: none">- equivalente a ECDL | | | | | | |
| Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare) | | | | | | | |