

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	Graziella Carta
<b>Data di nascita</b>	05/07/1961
<b>Qualifica</b>	Dirigente
<b>Amministrazione</b>	Regione Autonoma della Sardegna
<b>Incarico attuale</b>	Direttore Servizio competitività delle aziende agricole
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	070/6066240
<b>Fax dell'ufficio</b>	070/6066270
<b>E-mail istituzionale</b>	grcarta@regione.sardegna.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Giurisprudenza anno accademico 1986/87
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Corso di perfezionamento in pubblica amministrazione, organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, svoltosi a Cagliari dal 19.04.1991 al 16.12.1991</li><li>• Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato anno 1992</li></ul>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• dal 13.12.91 al 31.08.92 - docenza per la materia discipline giuridiche ed economiche</li><li>• dal 02.02.93 al 01.10.93 - Collaboratore Amministrativo presso la U.S.L. n. 13 di Oristano</li><li>• dal 01.06.1996 assunzione all'ERSAT, con il profilo professionale di "Istruttore Direttivo in materie giuridiche e amministrative", ex VII<sup>a</sup> q.f..</li></ul> <p>Attività lavorativa presso l'ERSAT in qualità di funzionario</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 01.06.96 al 30.04.00 - presso il Servizio Fondiario,</li></ul>

	<p>Settore Patrimonio, materia concessioni beni pubblici</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 01.05.00 al 17.06.02 - presso il Servizio Affari Generali e Personale, Settore Stato Giuridico, Inquadramento e Amministrazione del Personale,</li><li>• dal 18.06.02 al 22.11.2003 - Coordinatore del Settore Stato Giuridico, presso il Servizio Affari Generali e Personale</li></ul> <p>Attività lavorativa presso l'ERSAT in qualità di dirigente</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 23.11.2003 inquadrata nella qualifica dirigenziale</li><li>• dal 04.05.2004 al 13.01.2006 - Direttore del Servizio Amministrativo</li><li>• dal 14.01.2006 al 31.07.2007 - Direttore del Servizio Personale</li></ul> <p>Attività lavorativa presso l'Agenzia LAORE Sardegna</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 01.08.2007 al 11.09.2012 - Direttore del Servizio Personale</li><li>• dal 12.09.2012 al 30.06.2015 – Direttore del Servizio Bilancio e Contabilità</li></ul> <p>Attività lavorativa presso la Regione Autonoma della Sardegna</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 01.07.2015 Direttore del Servizio Competitività delle Aziende Agricole</li></ul> <p>Altre attività</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• dal 29.05.2014 al 16.02.2016 Commissario Straordinario del Consorzio di Bonifica del Cixerri</li></ul>						
Capacità linguistiche	<table><tr><td>Lingua</td><td>Livello parlato</td><td>Livello Scritto</td></tr><tr><td>inglese</td><td>Fluente</td><td>Fluente</td></tr></table>	Lingua	Livello parlato	Livello Scritto	inglese	Fluente	Fluente
Lingua	Livello parlato	Livello Scritto					
inglese	Fluente	Fluente					
Capacità nell'uso delle tecnologie	Discreta pratica nell'utilizzo dei sistemi operativi windows e dei comuni applicativi microsoft office e lotus notes ibm						

Graziella Carta